



Aika 11.06.2026, klo 18:01 - 20:28

Paikka Ravintola Tähti, Vanhatie 2

Käsitellyt asiat

- § 56 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 57 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 58 Henkilöstölisäys laitoshuoltoon**
- § 59 Virastotalonraportti 9**
- § 60 Päällistönmäen laajennusalueen kunnallistekniikan rakentaminen raportti 2**
- § 61 Ruskotalon IV remontti**
- § 62 Talousraportti 3 26**
- § 63 Viranhaltijapäätökset**
- § 64 Ilmoitus- ja muut asiat**
- § 65 Seuraava kokous**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Lähteenmäki, puheenjohtaja
Jorma Malinen, 1. varapuheenjohtaja
Tarja Helenius
Sanna Hintukainen
Tuomas Kohmo
Pietari Salminen

Muut saapuvilla olleet

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, sihteeri
Kalle Vähä-Piikkiö

Poissa

Jenni Jokiharju, varajäsen
Matti Järviö, varajäsen
Erja Laine
Teemu Laine, varajäsen
Kari Lehtinen, Kunnanjohtaja
Antti Mattila
Hanna Salmela, varajäsen
Tuomas Salmi
Mikko Simola, varajäsen
Kaisa Tuurala, varajäsen

Allekirjoitukset

Antti Lähteenmäki
Puheenjohtaja

Mika Heinonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.06.2026

18.06.2026

Tuomas Kohmo

Tarja Helenius

Pöytäkirjan nähtävänäolo

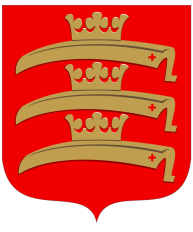
Nähtävillä Ruskon kunnan www-sivuilla



Ruskon kunta
Tekninen lautakunta

Pöytäkirja
11.06.2026

6/2026 3 (19)



§ 56

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan



§ 57

Pöytäkirjan tarkastaminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Pöytäkirja hyväksytään ja allekirjoitetaan sähköisesti tarkastuksen jälkeen 18.6.2026 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

Päätös

Tuomas Kohmo ja Tarja Helenius



§ 58

Henkilöstölisäys laitoshuoltoon

RUS-2026-308

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Laitoshuollossa suuri osa työntekijöistä on työskennellyt siivousalalla pitkään, minkä vuoksi vuosilomat ovat pitkiä. Ensi vuonna yli puolella työntekijöistä on 38 vuosilomapäivää. Siivoustyön työmäärämitoitus on tehty, ja se määrittelee toiminnan henkilöstötarpeen.

Laitoshuollossa vuosilomat pyritään sijoittamaan koulujen loma-aikoihin. Pitkien lomajaksojen aikana työmäärä kuitenkin jakautuu työssä olevalle henkilöstölle, mikä lisää kuormitusta ja heikentää työssä jaksamista. Vaikka koulut ovat loma-aikoina suljettuina, monet muut kohteet, kuten päiväkodit, toimistot ja kirjastot, ovat toiminnassa normaalisti. Lisäksi koulujen perussiivoukset on tarkoituksenmukaisinta toteuttaa juuri loma-aikoina.

Myös sairauspoissaolojen sijaistaminen aiheuttaa jatkuvia haasteita. Sijaisten saatavuus on erittäin heikko, eikä lyhytaikaisiin tai äkillisiin poissaoloihin saada riittävästi osaavaa työvoimaa. Tämä johtaa tilanteisiin, joissa henkilöstö joutuu työskentelemään vajaalla miehityksellä tai tekemään lisätyötä toiminnan turvaamiseksi. Lisätyöt puolestaan lisäävät painetta järjestää vastaavasti vapaita myöhemmin.

Laitoshuoltoon olisi tarpeen saada 0,5 henkilötyövuoden lisäresurssi turvaamaan erityisesti vuosilomista sekä osittain myös sairauspoissaoloista aiheutuvaa henkilöstövajausta.

Talousarviossa 0,5 HTV kasvattaminen on mahdollista, koska tilapalveluiden toimialalla kiinteistöhoiton toimeen palkkaus tehtiin vasta huhtikuussa, ja palkkarahat säästyivät alkuvuodesta. Sama tarkoittaa myös HTV:n osalta, koska alkuvuonna on säästetty, ei tarvitse hakea valtuustosta lupaa, vaan TA mukaiset HTV luvut pystytään toteuttamaan.

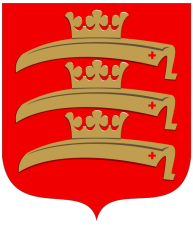
Tarkastuslautakunta otti kantaa teknisten palveluiden resurssivajaukseen vuoden 2025 arviointikertomuksessa. Kiinteistöhoitoon on jo palkattu lisäresurssi ja nyt myös tällä lisäyksellä laitoshuollon tarve saataisiin täytettyä.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää myöntää 0,5 henkilötyövuoden lisäresurssi laitoshuoltoon.

Päätös



Päätösehdotuksen mukaan



§ 59

Virastotalonraportti 9

RUSDno-2026-307

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Kunnantalon raportti 9.pdf

• Johdanto

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Virastotalon raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan, hyvinvointilautakuntaan, sekä kunnanhallitukseen tiedoksi.

Urakkasopimus on allekirjoitettu Rakennustoimisto Laamo Oy kanssa 16.5.2025

• Työmaatilanne

2.6.2026

B-osa eli vanha kaksikerroksinen osa

Seinä pintojen tasoitukset ovat valmiit, myös maalaustyöt ovat 85 %

Väliseinien levytykset on pääosin tehty ja tasoitetyöt ja maalaustyöt ovat pääosin valmiit, mattotyöt ovat 80 % valmiit.

C-osa eli uudisosa

Kattotyöt ovat valmistuneet, ulkoseinien ja katon eristetyöt ovat valmiit ja ikkuna asennukset valmiit, Lattiavalutyöt ovat valmiit, julkisivurappaus käynnistyy viikolla 23.

• Turvallisuus ja ympäristöasiat:

Ei tapaturmia tai läheltä piti- tilanteita, TR-mittaus 1.6.2026 (96,1 %)

• Kokoukset ja päätökset

Työmaakokous 13 on pidetty 1.6.2026 ja työmaakokous 14 pidetään 4.6.2026 ja ohjausryhmä pidetään kun tarve vaatii, kilpailutusten ja selvitystöiden edetessä.

• Laskutus ja taloustilanne

Laskutus 2.6.2026 on 2 094 100,00 eli 57,23 % kokonaissummasta. Muutos- ja lisätöitä on laskutettu 24 581,29 eli 0,67 %.

• Lisätyöt ja aikataulu

Lisätöistä ja aikataulu asioista neuvotellaan sopimustyöryhmässä, Urakoitsija on esittänyt lisätöitä ja lisääikavaateita, mutta selvitystyöt ovat vielä kesken. Taloudellisesti ja aikataulullisesti työmaa etenee kuitenkin aikataulussa.

• Muut asiat



Koko hanke on alkuperäisen vuonna 2025 keväällä tehdyn kustannusarvion mukainen. Hankkeeseen liittyvät omahankintojen kilpailutukset ovat käynnistymässä, vuoden 2025 talousarvio alittui alkuperäisestä arviosta, vuoden 2026 talousarviota tarkkaillaan ja seurataan, vai riittääkö, että loppusumma varataan vuodelle 2027 talousarvioon, ja myös pitääkö hakea alitus/ylityslupa vuodelle 2026. Valtuuston määräämä alkuperäinen projektikohtainen sitovuustaso pysyy, hankkeen sisällä alkuperäisen suunnitelman mukaiset erät saattavat poiketa. Mahdollinen laatutason nostoa ei ole huomioitu laskelmissa. Alkuperäisissä laskelmissa mm. vanhat olemassaolevat kalusteet pyritään hyödyntämään työhuoneissa. Pääosin julkisiin tiloihin hankitaan uusia kalusteita. Kirjaston osalta kilpailutuksen lopputulos kalusteiden osalta on hankalaa arvioida ja sen kustannustasoa ei tekniset palvelut pysty ennustamaan, vaan tarvittaessa hyvinvointipuoli tekee omat esityksensä mahdollisesta tason nostosta. Materiaali- ja kuljetuskustannukset ovat kuluvan vuoden aikana nousseet huomattavasti.

Vuoden 2025 TP	1 307 184,00 €
Vuoden 2026 TA	3 000 000,00 €
Vuoden 2027 TA	192 666,00 €

Kilpailutusvaiheen jälkeinen laskenta

Urakka summa + hankevaraus 15%	4 207 850,00 €
Erillishankinnat	100 000,00 €
Kalustehankinnat	70 000,00 €
ICT siirrot + varautum.	30 000,00 €
Arkiston siirto ja väistötila ratkaisu	72 000,00 €
Muuttokustannukset	20 000,00 €
Summa	4 499 850,00 €

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan



§ 60

Päällistönmäen laajennusalueen kunnallistekniikan rakentaminen raportti 2

RUSDno-2026-309

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Päällistönmäen laajennus raportti 2.pdf

• **Johdanto**

Ruskon kunnassa on isojen urakoiden osalta tehty toimintamalli, jossa päättäjiä raportoidaan kuukausittain ja myös talousraportointia seurataan. Päällistönmäen raportti toimitetaan kuukausittain tekniseen lautakuntaan tiedoksi.

Urakkasopimus on allekirjoitettu Juuson kaivin Oy kanssa 12.1.2026

• **Työmaatilanne 2.6.2026**

Vesihuollon ja kerrosten asentaminen käynnissä.

Vesihuoltolinjan tekoa Kärriyatie pl 200, Louhintatyöt etenevät Kärriytiellä pl 250

Poraukset käynnissä Santalankulmantiellä. Urakoitsija on saanut jonkin verran lisää kalustoa työmaalle.

• **Turvallisuus ja ympäristöasiat:**

Ei tapaturmia tai läheltä piti- tilanteita, MVR-mittaus 29.5.2026 (100 %)

• **Kokoukset ja päätökset**

Työmaakokous 4 on pidetty 11.5.2026 ja työmaakokous 5 pidetään 15.6.2026

Laskutus ja taloustilanne

Laskutus 2.6.2026 on 57 640,00 eli 11 % kokonaissummasta. Muutos- ja lisätöitä ei ole.

• **Lisätyöt ja aikataulu**

Urakoitsijan ilmoituksen mukaan Työmaa on 2 viikkoa myöhässä aikataulusta. Aikataulu saadaan kiinni kaluston lisäyksellä.

• **Muut asiat**

Urakan valmistumisaikataulu on 30.8.2026. Tonttien myynti ja markkinoinnin valmistelua tehdään ja ensimmäisessä vaiheessa on tarkoitus saada myyntiin 20 kpl tonttia, Kärriytieltä ja Santalankulmantieltä.

Tonttien markkinoinnista on sovittu hyvinvointipuolen kanssa yhteistyönä.

Päällistönmäen 11. vaiheen tonttien arvioidaan tulevan myyntiin elo-syyskuussa 2026.

Pilotin keskeisten toimenpiteiden tulee olla pääosin valmiina ennen myynnin käynnistymistä.



Kevään ja kesän 2026 aikana valmistellaan erityisesti:

- tonttien hinnoittelu ja luovutusperiaatteet
- tonttien lohkominen ja myyntikuntoon saattaminen
- mahdolliset kunnanhallituksen päätökset toimivallan delegoinnista ja myyntimenettelystä
- sähköisen varaus- ja asiointimallin pilotointi
- tonttien esittämistapa ja verkkonäkyvyys
- markkinointi- ja ennakkomateriaalit
- tonttien merkkkaus maastoon
- mahdolliset sähköiset allekirjoitus- ja asiointikäytännöt

Pilotin tavoitteena on, että tonttien:

- tarkastelu
- varaaminen
- markkinointi
- ja kauppaprosessi

voidaan toteuttaa nykyistä sujuvammin ja asiakaslähtöisemmin heti myynnin käynnistyessä.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan



§ 61

Ruskotalon IV remontti

RUSDno-2026-310

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Tekninen lautakunta päätti 28.4.2026 § 39 että, Ruskotalon ilmastointiremontin kaikki tarjoukset hylätään ja hanke toteutetaan omajohtoisena projektijohtourakkana.

Perusteluna oli, että tarjoukset ylittivät talousarviossa varatun summan huomattavasti. Tekniset palvelut oli laskenut tammikuussa 2026 ennakkohinnan.

Nyt toukokuussa kun tehtiin tilaukset, hinnat olivat jonkin verran nousseet, pahimpana IV kone joka on noussut 15 000 € tammikuusta. kuitenkin hinta jää huomattavasti alle tarjoushintojen.

Hinta saattaa jonkin verran ylittää alkuperäisen 150th arvion, tarkka lopullinen hinta saadaan vasta urakan valmistuessa.

Tarvikkeet ja työt on tilattu ja työt ovat käynnissä

Vanhan laitteiston purkutytöt - **3 800,00 €, alv 0 %**

Timanttityöt - **Tuntityönä toteutuneen mukaisesti**

Sähkötyöt - **Tuntityönä toteutuneen mukaisesti**

Ilmanvaihto - IV-Asennus- **31 000,00 €, alv 0 %**

Putkityöt - **4 600,00 €, alv 0 %**

Uudet ilmanvaihtokoneet - **63 000,00 €, alv 0 %**

Kanavat/putkistot yms. -**Toteutuneen mukaan**

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy selvityksen ja merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan



§ 62

Talousraportti 3 26

RUSDno-2026-311

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Oheismateriaali

- 1 investoinnit.pdf
- 2 Tuloslaskelma.pdf

Tekninen johtaja esittelee TANE-ohjelmasta raportin talousarvion toteutumisesta, oheismateriaalina on raportti 4.6.2026 käyttötaloudesta ja investoinneista.

Teknisten palveluiden toiminta on ollut tähän mennessä talousarvion mukaista. Laskemista puuttu vielä investoinneille siirrettävät henkilöstökulut teknisen hallinnon ja toimitilapalveluiden osalta. Siirrot kuukausilta 1-5 on tehty viikolla 23, mutta taloushallinto ei ole vielä ehtinyt viemään siirtoja järjestelmään.

600 Tekniset palvelut on talousarvion mukainen

620 Toimitilapalvelut ja vuokraus on talousarvion mukainen

650 Vesihuoltolaitos, Laskutus on perässä, johtuen käyttöjärjestelmän muutoksesta, osavuosikatsauksessa 2/4 pitäisi olla oikeat luvut laskutuksen osalta

Investoinnit: Kirkonkylän koulu hanke odottaa ohjausryhmän nimeämistä, Virastotaloa seurataan, Päälistönmäen laajennus on käynnissä, Ahola-Ojantoa valmistellaan kilpailutukseen, Härjänruopan kunnallistekniikan loppuun saattaminen on kaavoitusvaiheessa vastatuulella, vuosiremonttikohde on Ruskotalo, joka on jo käynnissä, Nummilammelle on saatu valtion avustusta ja etenee, MAL hanke ei todennäköisesti etene enempää kuin tiesuunnitelma vaiheeseen Kaharintiellä, Katuvaloissa valmistellaan 2. vaiheen kilpailutusta, Liikenneturvallisuus hanke on jo kilpailutettu.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan



§ 63

Viranhaltijapäätökset

Tekninen johtaja Mika Heinonen on ajalla 21.4. - 4.6.2026 tehnyt oheismateriaalin mukaiset päätökset.

Kuntal 51 §:

”Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Mitä I momentissa säädetään, koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai johtosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita; eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.”

Tekninen johtaja

Hankinta:

§ 17 WLAN tukiasemat, 07.05.2026

§ 18 Kunnantalon ICT-kytkimet, 07.05.2026

§ 20 Satumetsän öljylämmityskattila, 21.05.2026

§ 21 Ruskotalon ilmastointikoneet, 01.06.2026

Henkilöstö:

§ 16 Kiinteistönhoitajan tehtävän täyttö, 07.05.2026

Lupa:

§ 12 Sijoituslupa nro 10.04.02.9, 04.05.2026

§ 13 Sijoituslupa nro 10.04.02.10, 04.05.2026

§ 15 Sijoituslupa nro 10.04.02.11, 06.05.2026

§ 19 Sijoituslupa nro 10.04.02.12, 13.05.2026

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja



Tekninen lautakunta merkitsee teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 21.4.2026 - 4.6.2026 tietoon saatetuiksi. Samalla lautakunta toteaa, että se ei käytä em. päätöksiin otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan



§ 64

Ilmoitus- ja muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Tiedoksi tekniselle lautakunnalle:

7.5.2026 § 48 Tekniset palvelut on asentanut Talkootielle 20 km/h nopeusrajoitusmerkin ja Ruskotalon parkkipaikalta eteenpäin C2 kieltomerkin lisäkilvellä "Huoltoajo ja kiinteistölle ajo sallittu".

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Metsätyöryhmä valitaan seuraavassa kokouksessa

Keskusteltiin talousarviomittareista



§ 65

Seuraava kokous

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Heinonen, Tekninen johtaja, mika.heinonen@rusko.fi

Lautakunnan seuraava kokous on 13.8.2026 klo 18.00.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Heinonen, Tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotuksen mukaan



Muutoksenhakukielto

§56, §57, §59, §60, §61, §62, §63, §64, §65

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§58

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. **Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.**

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen **tiedoksisaannista**. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Koulutie 15, 21290 Rusko**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**